

Proiectul „Turismul de la Marea Neagră - turism european”

Nr. 2019-1-RO01-KA102-061425

Perioada proiect: 26.08.2019-25.08.2020

Organizațiile partenere de primire:

1. Hotel do Terço (Barcelos), Hotel Apúlia (Apulia), Estalagem Zende (Esposende), agentia de turism CávadoTur (Barcelos) si agentia de turism Barvitur (Barcelos), *Associacao Intercultural Amigos Da Mobilidade (intermediar)* (Barcelos) - Portugalia
2. St. George Hotel Enterprises (Paphos), *Rivensco Consulting LTD (intermediar)* (Strovolos Nicosia) – Cipru

Proiectul cu titlul "Turismul de la Marea Neagra-turism european" se adreseaza unui grup tinta alcatuit din 40 elevi aflati in formare profesionala initiala in cadrul Liceului Tehologic "C.A.Rosetti" Constanta - 20 elevi clasa a X-a, domeniului de pregătire generală turism, 10 elevi clasa a XI-a calificarea tehnician în turism, 10 elevi clasa a XI-a calificarea tehnician hotelier, profilul servicii. Necesitatea proiectului de mobilitate de invatare pe termen scurt, face parte din strategia de dezvoltare institutionala in ceea ce priveste atingerea tintelor si obiectivelor prevazute in PAS 2016-2020 care vizează furnizarea unei pregatiri solide si complexe pentru elevi, incorporand discipline si tehnologii complexe, dar mai ales internship-ul, ca alternativă de invatare practică.

Consideram ca, prin intermediul prezentului proiect, școala va oferi o nouă oportunitate de efectuarea stagiilor de pregatire practică aferente modulelor de specialitate in unitati de profil care dispun de toate dotarile si echipamentele necesare desfasurarii activitatii cu respectarea legislației europene din domeniul serviciilor turistice si hoteliere din Portugalia si Cipru, 2 tari ale caror sevicii turistice au o contributie de...la realizarea PIB-ului

Obiectivele proiectului sunt:

- O1.** Sprijinirea unui numar de 40 de elevi romani sa dobandeasca experiente de munca intr-un mediu de lucru european conectat cu domeniul lor de studiu - turism, industrie hoteliera, prin parcurgrea unor module de pregatire practica in unitati hoteliere si agentii de turism din Portugalia si Cipru, in scopul facilitarii integrării profesionale pe piata muncii
- O2.** Dezvoltarea competentelor profesionale si a competentelor cheie: de indeplinire a sarcinilor de lucru si responsabilitate la locul de munca, de cooperare in relatii de munca, de comunicare intr-o limba straina, de dezvoltare a competentelor culturale, de formare si cultivare a spiritului antreprenorial, in vederea cresterii competitivitatii absolventului de profil servicii in raport cu piata muncii;
- O3.** Crearea unor parteneriate scola-intreprindere europeana, care sa contribuie la cresterea capacitatii institutiei de invatamant vocational romanesc de a furniza si forma calificari relevante pentru piata muncii.

Rezultatele preconizate vor contribui la dezvoltarea profesionala si personala a viitorilor absolventi si la o mai buna tranzitie de la scoala la piata muncii, imbunatatirea abilitatilor manageriale si ale staff-ului, la noi abordari in ceea ce priveste continuturile si rezultatele invatarii, cresterea dimensiunii practice-aplicative a metodelor si mijloacelor didactice si, nu in ultimul rand, la dezvoltarea dimensiunii europene a scolii.

Nr.	Etapele proiectului	Perioada	Responsabil	Activitate elevi-clsasele –XA, XB, XI A, XI B
1.	Contractarea proiectului-Agenția Națională (AN) trimite Liceului pe mail contractul, acesta îl semnează , il trimite la București, prin poștă, iar AN il retrimite cu ștampila si semnatura sa	August 2019	Responsabil proiect	
2.	Constituirea prin decizie internă scrisă a comisiei de gestiune* și nominalizarea membrilor acesteia.	septembrie 2019	Director Liceu	
3.	<p>Constituirea Comisiei de selecție a participanților - formata din 4 membri: profesor de limba engleza, 2 prof.specialitate si responsabilul de proiecte si programe europene, are in vedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> – mediatizarea selecției (avizier, site-ul școlii, pe rețele de socializare, ședință cu părinții), – stabilirea datei si locului examenului, – stabilirea criteriilor de concurs, conditii de participare; – organizare de mini-sesiuni de informare a profesorilor diriginti despre condițiile de participare și scopul proiectului, – Conceperea testelor si probelor pentru evaluarea candidatilor – organizarea competitiei, evaluarea si stabilirea listei participantilor, aprobarea acesteia de comisia proiectului și director liceu <p>Concursul de selecție constă in:</p> <p>1.verificarea cunostintelor de limba engleza-proba orală si scrisă, nivelul admis minim A1-nota obt.=50%</p> <p>2. verificarea cunostintelor de specialitate printr-o proba practica specifica calificării - scris si practic nota obt= 50%</p>	<p>Septembrie-2019</p> <p>07.10-17.10.2019</p>	<p>Responsabil proiect Comisie selecție Director Liceu</p> <p>Comisie selecție Director Liceu</p>	<p>Elevii studiază proiectul-septembrie 2019</p> <p>Selectia celor 40 participantii la mobilitate va fi rezultatul unui concurs public,organizat cu respectarea principiilor: egalitatii de sansa, transparentei, evitarii oricaror conflicte de interese.</p> <p>Elevii participă la selecție respectând criteriile de eligibilitate folosite la inscriere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sa fie elevi în clasa a X-a, respectiv clasa a XI-a tehnician în turism/hotelier, • nota 10 la purtare; • cunostinte minime de limba engleza. <p>Elevii vor intocmi un dosar de selecție ce va cuprinde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copie CI și certificat nastere, 2. Recomandare diriginte, 3. Adeverință de la diriginte cu notele si mediile la purtare, engleză, module.... 4. Scrisoare de intentie; 5. CV format Europass; <p>Dosarul se va depune la secretariat in perioada 26.09-4.10</p> <p>Vor fi selectati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20 elevi (10 cl.a X-aB si 10 cl.a XI-aA)+4 rezerve-flux 1-Portugalia • 20 elevi (10 cl.a X-aA si 10 cl.a XI-aB) + 4 rez. - flux 2 Cipru. <p>Echipa de selectie intocmeste un proces verbal si un tabel</p>

	<p><u>Echipe de selecție întocmesc un proces verbal și un tabel nominal cu candidații selecționați în ordinea descrescătoare a rezultatelor obținute.</u></p> <p><u>Stabilirea profesorilor însoțitori</u> <u>Profesorii însoțitori nu se selectează!!!</u> Preconizăm că, dată fiind vârsta elevilor din grupul țintă, vor fi necesari 4 profesori însoțitori, câte 2 pentru fiecare flux - Portugalia și Cipru.</p> <p>Tot acum au loc: -selectie de oferte (ex: costul biletelor de avion), incheierea de contracte cu prestatorii de servicii- (ex: incheierea de contracte cu firma de transport ce va transporta elevii din C-ța in aeroportul Otopeni și retur), intalniri de informare a elevilor și a parintilor -pregătirea serviciilor de cazare, masa, transport local: prezentarea ofertei participanților intermediari, negocierea bugetului</p>	<p>23.10.2019</p> <p>Septembrie- Octombrie- 2019</p>		<p>nominal cu candidații în ordinea descrescătoare a rezultatelor obținute.</p>
<p>4.</p>	<p>Pregătirea participanților pentru mobilitate</p> <p>Se realizează pe multiple planuri: 1. Pregătirea pedagogică -10 ORE- despre Proiect, despre Erasmus, etc. Se vor prezenta potențiale riscuri pe care le pot întâlni pe parcursul călătoriei și a plasamentului, precum și unele soluții pe care le-ar putea adopta -riscuri privind siguranța, securitatea, viața și sănătatea participanților- vor fi instruiți să respecte indicațiile autorităților locale, să cunoască numerele naționale de urgență, să aibă numerele de telefon ale ambasadei/consulatului României; pentru situația de anulare/pierdere a avionului, microbuzului vor apela persoanele de contact, profesorul însoțitor, compania aeriană etc prof. Dedu Mădălina – 5 ore (introducere,</p>	<p>24 Oct. 2019 Martie 2020</p> <p>Noiembrie 2019-martie 2020</p>	<p>Responsabil cu pregătirea profesională, Responsabil proiect,</p> <p>Responsabil OLS Responsabil proiect</p>	<p>-Elevii vor primi informații despre detalierea programului de lucru împreună cu organizația de primire, semnarea Acordului de formare cu partenerul extern și participarea, semnarea contractului individual de plasament, înregistrarea participanților în MobilityTool, emiterea certificatelor Europass, realizarea rapoartelor individuale.</p> <p>-Elevii vor primi informații de specialitate, engleză, istorie, geografie și la fiecare materie vor fi evaluați prin portofolii și referate care vor fi atașate /anexate la dosarul fiecărui elev</p>

<p>informații teoretice) prof. Rusu Doina – 5 ore (exemple, probleme posibile, soluții) 2. Pregătire interculturală- 5 ore cu profesorii liceului- despre istoria și așezarea geografică a Portugaliei și Ciprului prof. Rusu Doina 3. Pregătire lingvistică - între - 40 ore, realizate în țară înainte de plecarea în mobilitate, prin intermediul platformei OLS. Participanții vor fi înscrși cu adresa de e-mail, vor primi invitațiile de susținere a testării inițiale, apoi li se vor acorda licențele de curs, conform prevederilor contractuale. Sub îndrumarea profesorului de engleză al școlii, participanții vor susține cursul corespunzător nivelului fiecăruia. La întoarcerea din mobilitate, participanții vor primi invitațiile și vor susține evaluarea finală. Pe baza acestora vor primi certificatele lingvistice OLS cu nivelul atins. prof. Ghidarcea Nicoleta 4. Pregătire profesională, de specialitate - cca 10 ore /dar și realizată la clasă de profesori, în cadrul modulelor - "<i>Responsabilitate la locul de muncă</i>," pentru ciclul inferior al liceului, domeniul pregătirii de bază "turism și alimentație" și module pentru clasa a XI-a- "<i>Stagiu de pregătire practică în agenția de turism</i>"- tehnician în turism și "<i>Stagiu de pregătire practică privind cazarea turistilor</i>"- tehnician în hotelarie. prof. Apostol Liliana – cls X prof. Apostol Anișoara – cls XI 5. Sedințe de informare cu elevii și părinții lor prof. Mînea Carmen, prof. Dedu Mădălina prof. Rusu Doina, diriginți, prof. însoțitori</p>	<p>Noiembrie 2019-martie 2020</p> <p>Noiembrie 2019-martie 2020</p> <p>Noiembrie 2019-martie 2020</p>	<p>Prof. ist, geograf. Diriginții elevilor</p> <p>Responsabil proiect</p>	<p>Impactul și eficiența acestei pregătiri vor fi măsurate pe baza aplicării unor chestionare de satisfacție, interviuri și discuții formale și informale cu participanții și părinții acestora, analiza răspunsurilor ce vor fi date de către participanți în rapoartele on-line</p>
--	---	--	--

5.	<p>Derularea mobilitatilor de invatare</p> <p>-flux I – Portugalia - 10 participanti calificarea tehnician in turism cl.a XI-aA (5 in agentia de truism Cavado Tur si 5 la Bravitur) si 10 participanti clasa a X-aB - domeniul de pregatire generala turism (3-hotel Hotel do Terço, 3 hotel Estalagem Zende si 4 hotel Apúlia Praia Hotel)</p> <p>-flux II- Cipru - 10 participanti clasa a X-aA – turism (St.George Hotel) + 10 participanti clasa a XI-aB - tehncian in hotelarie (St.George Hotel)</p> <p>-evaluarea rezultatelor invatarii si semnarea certificatelor Europass</p>	15 Martie - 4 Aprilie 2020	<p>Profesor insoțitor</p> <p>*Sarcinile sale sunt afișate mai jos</p> <p>a XI-a A-Dedu M.</p> <p>a X-a B-Omer G.</p> <p>a X-a A-Rusu C.</p> <p>a XI-a B-GhidarceaN</p> <p>Parteneri străini, Responsabil proiect</p>	<p>Pe baza Acordului de formare, prin asigurarea tutoratului si mentoratului activitatile practice vor fi:</p> <p>-grupele de clasa a X-a - turism –</p> <p>-sapt.1- familiarizarea cu departamentele unității hoteliere, cu formele de comunicare utilizate în unitatea hotelieră, cu regulile de administrare a corespondenței în unitatea hotelieră, exersarea formelor de comuincare</p> <p>-sapt.a 2-a - familiarizarea cu relațiile interumane și climatul de muncă din unitatea hotelieră, cu condițiile care facilitează activitatea umană, cu conceptul de deontologie profesională, cu principiile de etică profesională, cu disciplina în muncă și secretul de serviciu</p> <p>-sapt.a 3-a - utilizeaza doc. caracteristice zonelor turistice: harta, ghidul turistic și zonele turistic; identifică formele de turism existente, indicatorii circulatiei turistice la nivelul hotelului, destinații turistice internaționale,</p> <p>- grupa de clasa a XI-a-tehnician in turism:</p> <p>săpt 1- participă la activitățile curente din agenția de turism, analizeaza pretul produsului turistic, detaliaza elementele componente ale pietei turistice, editeaza materiale publicitare, studiaza mijloacele de promovare a ofertei turistice; realizeaza campanii publicitare, realizeaza sondaje de opinie, completeaza fise de lucru zilnice si chestionare de evaluare saptamanala: realizarea unui material de promovare a unui obiectiv turistic;</p> <p>- sapt.2 - studiaza atributiile biroului transporturi, evidentiaza comercializarea transportului de pasageri,</p>

	<p>Monitorizarea și îndrumarea participanților -Vizita de monitorizare în prima săptămână de plasament/flux efectuat de către un membru al echipei de proiect. Obiectivele vizitei de monitorizare: -Observarea modului de desfășurare a activităților prevăzute în programul de lucru și a conținutului acestora; -Verificarea corespondenței dintre activitățile prevăzute în Programul de lucru al participanților și cele efectuate în mobilitate ; -Mediarea posibilelor probleme; Responsabilul cu evaluarea și monitorizarea din cadrul echipei de proiect va realiza rapoarte de</p>	15-22.03.20	Responsabilul cu evaluarea și monitorizarea proiectului	<p>calculează cheltuielile de transport, realizează și analizează fișierele clienților, determină prețurile de vânzare a unui produs turistic; întocmesc oferte turistice, -vând bilete de transport, realizează vânzare unor bilete de avion; -sapt.3- întocmesc programe turistice, solicită informații de la prestatori, aprofundează elementele componente și structura produsului turistic -grupa de cl.aXI-a-tehnician hotelier- sapt.1- eval. inițială, activități specifice primirii turiștilor la departamentul Front-Office și realizarea operațiilor de check-in, activitățile specifice primirii turiștilor la dep. Etaj, la dep.Mâncăruri și băuturi și departamentul Tehnic; -sapt.2-completează documente folosite pentru cazarea turiștilor, furnizează servicii în dep.Alimentație, ajută la furnizarea serviciilor de agrement și suplimentare, modalitățile de înregistrare a reclamațiilor clienților, alternativele de rezolvare a reclamațiilor clienților -sapt.3-operațiunile de check-out, doc. utilizate la plecarea clientului,ajută la operațiunea de achitare a notei de plată, acordă clientului ajutorul necesar pentru părăsirea unității</p> <p>Metodele și instrumentele de monitorizare directă ale participanților folosite de către profesorul instructor sunt: a.Observarea permanentă a participantului - fișa de observație b.Îndrumarea permanentă a participantului și urmărirea activității și comportamentului participantului în vederea atingerii obiectivelor propuse în cadrul proiectului; c.Discuții individuale cu participantul; d.Verificarea zilnică a fișelor de lucru individuale ale participantului Pe tot parcursul mobilității- Elevii susțin probe de evaluare inițială, probe practice la finalul fiecărei</p>
--	--	-------------	---	---

	<p>evaluare periodice pe baza colectării informațiilor prin utilizarea unor metode de evaluare (verbale, scrise, practice, asitate de IT) și instrumente de evaluare (după etapa de contractare și selecție, după pregătirea mobilității, la finalul mobilității, după etapa de validare, transfer, recunoaștere a rezultatelor învățării și diseminarea acestora. Acestea vor fi prezentate spre analiză și aprobare CA al școlii</p>			<p>săptămâni de stagiu, proba de evaluare finală. Obiectivul se consideră a fi atins dacă un număr de 80% dintre participanți obțin un punctaj mai mare de 90 puncte iar 20% dintre participanți obțin un punctaj între 70-90 puncte, conform grilei de evaluare aplicate de către tutorele de stagiu în cadrul evaluării finale a plasamentului, iar 100% dintre participanți obțin documentul de mobilitate Europass care certifică achizițiile realizate. 100% dintre participanți vor obține note între 7,50-10 la modulele parcurse prin stagiu, conform fișei de echivalare.</p>
6.	<p>Activitati de follow-up, diseminare si raportare</p> <p>- Se vor scrie – un raport tehnic si financiar, RAPOARTE ALE MONITORILOR, rapoartele elevilor, se vor face pliante, afise de prezentare a rezultatelor proiectului, prezentari PPT si pe site-ul scolii, a organizației intermediare</p> <p>Activitati:</p> <p>– campanie de presa: comunicate de presa (cel puțin 2 in presa locala), participare la o emisiune a postului judetean de televiziune/radio, pe tema mobilitatilor europene; nr.aprox. de beneficiari-1000pers.</p> <p>-prezentarea experientei de mobilitate in cadrul Consiliului Profesorat, Consiliului Elevilor, Comisia metodica de specialitate de la nivelul scolii si de la nivel judetean-nr.aprox.de beneficiari-100 pers.</p> <p>-in timpul stagiului- Prezentarea în Power Point a proiectului, activitatilor si rezultatelor (portofoliului) in cadrul Colocviului final ;</p> <p>- prezentarea proiectului pe pagina web a partenerilor; nr.aprox.de beneficiari-100</p> <p>- dupa incheierea stagiului:</p> <p>–expozitie permanenta de fotografii realizate in</p>	mai-august 2020	<p>Responsabil cu diseminarea</p> <p>responsabil de proiect, director, resp. cu formarea profesionala, echipa de proiect</p>	

	<p>timpul mobilitatii;</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea proiectului si a rezultatelor lui pe pagina web a scolii si in cadrul manifestarilor de sfarsit de an; - realizarea profilului de Facebook al proiectului; - 6 demonstratii practice ale elevilor participanti la stagiul in cadrul orelor de specilitate; - - prezentarea portofoliilor de pregatire practica realizate -realizarea a 3 proiecte in cadrul firmelor de exercitiu si participarea la "Targul firmelor de exercitiu" -masa rotunda cu reprezentantii Camerei de Industrie si Comert, ISJ Constanta, reprezentantii agentilor economici <p>Nr. aprox. de beneficiari-500 pers.</p> <p>-Rezultatele tangibile ale experientei de mobilitate: 3 filme didactice, pliante ale proiectului (200buc.), afise(10 buc.); expozitie de fotografii; 3 culegeri de fise de lucru-vor fi distribuite –plinatele - catre cei interesati de conditiile de participare la concursul de selectie, catre participantii la activitatile de diseminare a rezultatelor proiectului, in cadrul manifestarilor dedicate promovarii ofertei educationalea scolii, in special la "Targul educatiei"</p>			
7.	<p>EVALUARE- La intoarcerea din mobilitate, validarea rezultatelor invatarii se va face conform OMETC nr.4931/29.07.2008 privind transferul ai recunoasterea rezultatelor invatarii dobandite in stagiile de pregatire practica</p> <p>Transferul si recunoasterea acestora se vor face în termen 5 zile de la intoarcerea din stagiul in baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatului Europass Mobility - Acordul de invatare agreat de institutiile 	Aprilie-mai 2020		<p>La intoarcere elevii vor susține un colocviu de echivalare.Instrumentele de evaluarea utilizate de catre comisie vor fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a)caietele de practica si fisele de lucru zilnice ale participantilor; b)raportul individual al participantului c) rapoartele finale intocmite de catreorganizatia de primire si organizatiaintremediara; d) rezultatelor obtinute la evaluarea finala

<p>participante si Angajamentul de calitate - Memorandumul de intelegere dintre parteneri</p> <p>Validarea: La intoarcerea din mobilitate,certificatul Europass ,stampilat si semnat de catre directorul institutieide trimitere se inregistreaza in Registrul de intrari-iesiri al scolii.Rezultateleinvatarii vor fi validate înRomania, de catreinstitutia beneficiara,în urma compararii competentelor din Certificatul Europass</p> <p>Mobility cu cele din curriculum pentru calificarile-turism,tehnician in turism,tehnician in hotelarie, profilul servicii, precum si prin organizarea evaluarii post-stagiu a participanților, pe baza unei proceduri: se constituie o comisie de evaluare (numita pe baza unei decizii interne) alcatuita dinresponsabilul de proiect, responsabilul cu formarea profesionala si directorul scolii. Acesta organizeza un colocviu de echivalare</p> <p>Criteriile de evaluare si punctajul acordat fiecarui participant, in cadrul fisei de echivalare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -modul de completare a caietului de practica și a fisei de lucru-20 de puncte; -aprecierea tutorelui organizatiei de primire-20 de punct -modul de completare a raportului individual in baza Mobility Tool-10 puncte -rezultatele obtinute la evaluarea finala - 30 puncte -raspunsurile date la interviul de validare -20 puncte <p>Transferul rezultatelor: Punctajele obținute vor fi transformate in note care vor fi trecut în catalog,la modulele- "Responsabilitate la locul de munca",Stagiu de pregătire practică în unitățile de turism”,Stagiu de pregătire practica privind cazarea turistilor.</p>			<p>e)aprecierile consemnate de catre profesorii insotitori in fisa individuala de evaluare; Colocviul de evaluare va consta, pe langa analiza acestor instrumente de evaluare, si intr-un interviu realizat cu fiecare participant in parte, in care acestia vor raspundeintrebarilor comisiei legate de semnificatiaexperientei de mobilitate, cunostintele, competentele si abilitatedobandite.</p>
---	--	--	---

--	--	--	--	--

Responsabilități

Coordonator Proiect

- are obligația de a păstra în mod organizat și ordonat, în dosare și bibliorafuri, toate documentele proiectului. Acestea se vor afla în instituția beneficiară, într-un loc destinat acestui scop, permițând accesul pentru consultarea lor persoanelor îndreptățite;
- are obligația de a introduce toate informațiile proiectului pe platforma Mobility Tool (ex: organizațiile partenere din proiect, membrii din echipa de gestiune și rolurile deținute de aceștia în proiect, adresele de contact, participanții la activitățile de formare, mobilități);

Sarcinile profesorului însoțitor pe parcursul stagiului vor fi următoarele:

- Asigurarea integrității corporale și a sănătății participanților pe toată durata mobilității (transport intern și internațional, stagiu);
- Însoțirea participanților pe toată durata mobilității (transport intern, internațional și la locul de stagiu);
- Însoțirea participanților pe durata activităților social-culturale la care aceștia participă;
- Deținerea unor abilități lingvistice și de comunicare adecvate derulării mobilității;
- Asigurarea relaționării corespunzătoare între participanți și tutorii de stagiu din instituțiile de primire;
- Informarea corespunzătoare și constantă asupra mediului – social, economic, politic etc. – din țara gazdă pentru a putea face față provocărilor cu care s-ar putea confrunta atât participanții, cât și persoanele însoțitoare;
- Asigurarea managementului riscului pentru participanți, dar și pentru propria persoană;
- Asigurarea respectării, de către participanții pe care îi însoțește, a normelor de conduită atât în mediul social (la locul de cazare, în stațiile publice, în mijloacele de transport etc.), cât și în mediul profesional (la locul de stagiu);
- Înștiințarea în timpul cel mai scurt posibil a organizației de trimitere cu privire la nerespectarea activităților programate pentru stagiați;
- Menținerea unei ținute morale ireproșabile pe parcursul activității de însoțire a participanților;
- Menținerea legăturii cu instituția de trimitere, în vederea comunicării responsabilului de proiect, atât a punctelor tari, cât și a punctelor de îmbunătățit referitoare la derularea mobilității și progresul participanților;

- Anunțarea instituției de trimitere și de primire asupra aspectelor care ar putea-o împiedica să-și îndeplinească activitățile de însoțire (o situație de forță majoră - un accident, astfel încât nu mai este capabilă fizic să-și exercite îndatoririle);
- Punerea la dispoziția instituției de trimitere a dovezii privind perioada de activitate, adică a unui document care atestă activitatea de însoțire, furnizat de către organizația de primire (certificat de participare - semnat și ștampilat de către reprezentantul legal al acesteia).