

INFORMAȚII ȘI DOCUMENTAȚIA NECESARĂ PRIVIND LICITAȚIA  
PUBLICĂ ORGANIZATĂ ÎN DATA DE 05.11.2014 DE CĂTRE LICEUL  
TEHNOLOGIC C.A.ROSETTI DIN CONSTANȚA  
ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE  
PENTRU ETAJUL II AL CORPULUI DE CLĂDIRE CĂMIN (P+4) SI  
PENTRU GARSONIERA DE LA ETAJUL II AL CORPULUI DE  
CLĂDIRE CĂMIN (P+4)

**I. DATELE DE IDENTIFICARE ALE TITULARULUI DREPTULUI DE ADMINISTRARE**

LICEUL TEHNOLOGIC C.A.ROSETTI, cu sediul în Constanța, b-dul 1 Mai nr.44, cont RO77TREZ2315004XXX000358 deschis la Trezoreria Mun. C-ța, cod fiscal 4514837

**II. DESCRIEREA SPAȚIILOR - situate pe bdul. 1 Mai nr. 44 oferite spre închiriere:**

- *Etajul II al corpului de clădire cămin (P+4)– pt. închiriere, spațiul fiind destinat pentru activități instructive-educative - prețul de pornire stabilit prin raportul de evaluare este de 5565Roni/lună*
- *Garsoniera de la etajul II al corpului de clădire cămin (P+4)– pt. închiriere, spațiul fiind destinat pentru activități locative - prețul de pornire stabilit prin raportul de evaluare este de 450Roni/lună*

**III. TERMENE**

Licitația va avea loc în data de 05.11.2014, orele 15.30, la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC C.A.ROSETTI, din Constanța, sala de festivități .

Termenul limită de predare a documentelor este de 04.11.2014, orele 16.00, la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC C.A.ROSETTI, din Constanța, la biroul contabilitate.

Contractul de închiriere se va încheia în termen de 10 zile lucrătoare de la data adjudecării.

**IV. CUANTUMUL ȘI NATURA GARANȚIILOR**

Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație în cuantum de **3 chirii**.Garanția se depune prin Ordin de plată bancar depus în contul Liceului Tehnologic C.A.Rosetti, Constanța, cod fiscal 4514837, cont nr. RO77 TREZ 2315004X XX00 0358 deschis la Trezoreria Mun. Constanța, cu specificația la obiectul plății - garanție de participare la licitația pentru închirierea spațiului locativ situat în B-dul 1 Mai nr. 44, etajul II al corpului de clădire cămin (P+4).

**V. MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI**

Până la data și ora limită, se vor depune documentele de capacitate și cererea de participare la licitație. Comisia de licitare stabilește lista de participare, în baza căreia se admite participarea la licitație, pe baza documentelor depuse.

În ziua și la ora anunțată pentru ținerea licitației, președintele comisiei dă citire încunoștințării și publicațiilor, condițiilor închirierii, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

Se vor prezenta delegațiile de reprezentare unde este cazul.

Se trece la desfășurarea licitației, anunțându-se prețul de pornire la licitație. Se vor deschide plicurile și se va constata îndeplinirea tuturor condițiilor de participare la licitație. Se va trece apoi la deschiderea plicurilor cu oferte și la citirea ofertelor. Spatiul va fi adjudecat aceluia care va fi oferit prețul cel mai mare și numele său va fi anunțat de către președintele comisiei de licitație în termen de 7 zile.

Dacă nici unul dintre ofertanți nu oferă prețul de pornire al licitației, licitația va fi reluată după publicarea unui nou anunț de închiriere.

Se întocmește procesul verbal de adjudecare și se semnează de către membrii comisiei și de către adjudecatar.

## **VI. INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚI**

### **VI.1. ORGANIZATORUL LICITAȚIEI:**

LICEUL TEHNOLOGIC C.A.ROSETTI, CONSTANȚA, B-DUL 1 MAI NR. 44, TEL. 0341/405814

### **VI.2. CALENDARUL LICITAȚIEI**

Lansarea anunțului publicitar data de 22.10.2014.

Documentele se pot procura începând cu data de 22.10.2014, de la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC C.A.ROSETTI, din Constanța, de la contabilitate.

Termenul limita de depunere a documentelor este 04.11. 2014, ora 16, la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC C.A.ROSETTI, din Constanța, la contabilitate.

Deschiderea licitației în data de 05.11 2014, ora 15.30, în sala de festivități.

### **VI.3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CONȚINUTUL DOCUMENTELOR**

Documentele ce urmează a fi predate sunt:

- cererea de participare
- documentele de capabilitate
- ordin de plata bancară privind garanția de participare
- oferta financiară, în alt plic sigilat, aflat în interiorul primului, pe care se va inscripționa numele ofertantului

### **VI.4. DOCUMENTELE DE CAPABILITATE**

#### **1). Pentru persoanele juridice:**

Va cuprinde elementele evidențiate prin următoarele documente:

- Certificatul constatator în vederea participării la licitație emis de Oficiul Registrului Comerțului
- Certificatul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului
- Certificat de la D.G.F.P. din care să rezulte plata la zi a impozitelor datorate de către ofertant bugetului de stat consolidat.
- Adeverință prin care ofertantul face dovada că nu are datorii față de bugetul local al Municipiului Constanța, prin documentul obținut de la Direcția Economică.

- Adeverință de la LICEUL TEHNOLOGIC C.A.ROSETTI, Constanța, conform căreia nu are debite restante față de unitatea școlară.

## VI.5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA DOCUMENTELOR

La depunerea documentelor se va proceda astfel:

DOCUMENTELE DE CAPABILITATE SE VOR DEPUNE ÎNTR-UN PLIC PE CARE SE VA SPECIFICA: LICITAȚIA PENTRU ÎNCHIRIEREA SPAȚIULUI LOCATIV, B-DUL 1 MAI NR. 44 – ETAJUL II AL CORPULUI DE CLADIRE CAMIN (P+4)/ GARSONIERA DE LA ETAJUL II AL CORPULUI DE CLADIRE CAMIN (P+4)

- A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE 05.11.2014, ORELE 15.30
  - oferta financiară se va introduce în alt plic sigilat, aflat în interiorul primului, pe care se va inscripționa numele ofertantului
  - anexat la plicul cu documentele de capabilitate se depune cererea de participare la licitație
- Documentele și cererea de participare se depun la biroul contabilitate al liceului.

## VI.6. PRECIZĂRI PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Pentru participarea la licitație participantul trebuie să constituie garanția pentru participare.

Dovada constituirii garanției pentru participare la licitație se introduce în plic alături de documentele de participare, participantul angajându-se astfel să semneze contractul în cazul în care i-a fost adjudecat spațiul comercial, în termenul prevăzut în caietul de sarcini.

### **Valoarea garanției de participare este de 3 chirii.**

Plata se va face prin Ordin de plată bancară, depus în contul LICEULUI TEHNOLOGIC C.A.ROSETTI, cod fiscal 4514837, cont nr. RO77 TREZ 2315004X XX00 0358 deschis la Trezoreria Mun. Constanța, cu specificația la obiectul plății - garanție de participare la licitația pentru închirierea *etajului II al corpului de clădire cămin (P+4), situat în b-dul 1 Mai nr. 4/ garsonierei de la etajul II al corpului de camin (P+4).*

Durata de valabilitate a garanției de participare este aceeași cu durata de valabilitate a ofertei, adică de 30 de zile de la data limită a predării ofertelor.

Garanția de participare se restituie participanților necâștigători în termen de 10 zile de la semnarea contractului de închiriere de către ofertantul câștigător .

Pentru ofertantul declarat câștigător, garanția de participare la licitație se transformă în garanție de bună execuție a contractului, din aceasta acoperindu-se restanțele la plata chiriei sau eventualele stricăciuni aduse bunului închiriat. Refuzul ofertantului de a încheia contractul de închiriere în termen de 10 zile lucrătoare atrage reținerea garanției de participare la licitație.

Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.

## **VI.7. PRECIZĂRI PRIVIND COMPONENTA ȘI COMPETENȚA COMISIEI DE LICITAȚIE**

Comisia de licitație este compusă din 5 membri.

Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

- examinează documentele depuse de către ofertanți în vederea participării la licitație.
- întocmește lista participanților în baza documentelor depuse de către ofertanți.
- întocmește procesul verbal de ședință;
- informează Primăria despre rezultatul licitației.

## **VI.8. PRECIZĂRI PRIVIND SEMNĂTURILE ȘI PARAFELE NECESARE PENTRU DOCUMENTELE OFERTELOR**

Documentele depuse de ofertant, vor fi șampilate și semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document.

## **VI.9. PRECIZĂRI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI**

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

- nici unul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentele licitației,
- se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale,
- în cazul unor contestații întemeiate, admise.

Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanților comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări

Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de închiriere, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

## **VII. DEPUNEREA, SOLUȚIONARE ȘI COMPETENȚA REZOLVĂRII CONTESTAȚIILOR**

Contestațiile se depun în termen de 5 zile la compartimentul contabilitate, comisiei de licitație și vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data înregistrării acestora de către comisia constituită în acest sens.

## **VIII. DISPOZITII FINALE**

Costul documentelor licitației este de 50 RON și se achită la sediul LICEULUI TEHNOLOGIC C.A.ROSETTI, Constanța, la casierie zilnic între orele 8,<sup>00</sup> – 16.

Documentele licitației se pot ridica de la sediul Liceului Tehnologic C.A.Rosetti începând cu data de 22.10.2014, de la biroul contabilitate.

*Documentele vor fi depuse la contabilitatea liceului, până cel târziu în data de 04.11.2014, orele 16.00.*

Director,  
Elvira Nica